

# 令和4年度 新入社員教育プログラム

～新入社員・若手社員の意識の再チェックを！～



## 新入社員フォローアップ研修

主催：草津商工会議所

入社後半年間の業務経験を振り返り、成長点や不足点を参加者同士で共有します。

また、現在のマナーや電話対応を確認・修正し、さらに仕事に生かせるコミュニケーションのポイントも学びます。今後については、自分ができること、やりたいこと、会社から期待されること・求められることの3点を考え、2年後の自分をイメージして具体的な目標を設定します。

◆開催日時 令和4年 9月 6日 (火) 10:00～17:00(講義6時間 昼休み1時間)

◆会場 草津商工会議所 1階 セミナールーム

◆受講料 受講者1名につき 当所会員事業所 10,000円  
当所非会員事業所 15,000円

(教材・資料代および消費税込、4月の当所新入社員研修受講者は10%割引)

◆講師 (株)経営人事教育システム 教育コンサルタント 藤本志津恵 氏

◆定員 30名(1社より複数人の申込可能)

◆対象者 新入社員・第二新卒社員・中途採用社員

◆申込方法 下記申込書に必要事項を記入し FAXにてお申込みください。

開講が決定次第、受付確認書(請求書)をお送りいたします。

※開講決定後のキャンセルはご遠慮願います。(受講料をいただきますので予めご了承ください。)

※定員に達しない場合はやむ得なく中止させていただく場合がございますのでご了承ください。

◆お問合せ 草津商工会議所 総務課 TEL:077-564-5201 FAX:077-569-5692

E-mail: [info@kstccci.or.jp](mailto:info@kstccci.or.jp)

令和4年9月6日 新入社員フォローアップ研修 参加申込書

草津商工会議所(総務課)行 ■FAX:077-569-5692

事業所名			会員の別	
			会 員 ・ 非会員	
業 種		従 業 員 数	名	
所 在 地	〒 -		申込担当者名	
	TEL	FAX		
ふりがな				
参加者氏名		(入 社 年)		(入 社 年)

\* ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

# ～新入社員フォローアップ研修～

9 / 6 (火)

## 【研修カリキュラム】(6時間)

	テーマ	内容
	オリエンテーション	研修目的の共有 自己紹介
1	入社からこれまでを振り返る	1. ほめられた事、成長したと思うこと 2. 叱られたこと 3. 自分の強みと弱みの整理 【ワークシート、グループ討議】
2	仕事の進め方の再確認	1. ビジネスマナーチェック 2. 電話対応チェック 3. 報連相のレベルアップ ホールパート法とPREP法 【講義、ワークシート】
3	仕事の質を上げるためのコツ	1. 時間の使い方の棚卸 2. PDCAのサイクルで進める 【講義、ワークシート】
4	コミュニケーション力をUP	1. コミュニケーションの基本の考え方 2. 受容と共感の力をつける 3. 相手が受け入れやすい伝え方 【講義、ワークシート】
5	仕事に取り組む姿勢	1. 慣れてきた今、気を付けるべきこと 2. 考え方の角度を変える 【講義、ワークシート、グループ討議】
6	目標設定と行動計画の策定	1. 求められること・できること・やりたいこと 2. セルフィメージ2年後の自分の姿 3. 目標と行動計画を立てる 【講義、ワークシート】
7	まとめ	本日の感想と、目標発表で決意表明 【発表】

## 講師紹介 (株)経営人事教育システム 教育コンサルタント 藤本志津恵 氏



バスガイド、塾講師を経て office は一とぼいす代表を務める。現場で培ったマナー、コミュニケーションの知識とノウハウをビジネスシーンに落とし込み、経営課題にあわせた研修を提供している。知識と同時にモチベーションの向上を図る指導やユーモアを交えながら理解を促す研修スタイルは、多くの企業・団体から共感を得ている。