

# 令和4年度 社員教育プログラム

～主体性を発揮し周囲の協力を得る～

## 入社2～3年社員向けステップアップ研修

主催：草津商工会議所

本研修は2～3年目を迎えた社員に対してこれまでの総括と今後の成長を考えます。新入気分を払拭し、後輩を持つ社員として実りある1年を過ごせるようマインドセットします。また、活力ある組織を作るチームメンバーとしての自覚を深め、会社に貢献していくための知識を習得して現場に持ち帰り、実践できるためのカリキュラムとしております。

- ◆開催日時 令和4年5月26日 (木) 10:00～17:00 (講義6時間)
- ◆会場 キラリエ草津 4階 401会議室
- ◆受講料 受講者1名につき 当所会員事業所 12,000円  
当所非会員事業所 17,000円  
(教材・資料代および消費税込)
- ◆定員 20人(1社より複数人の申込可能)
- ◆対象者 入社2～3年目の方・中途採用社員
- ◆申込方法 下記申込書に必要事項を記入し FAXにてお申込みください。  
開講が決定次第、受付確認書(請求書)をお送りいたします。  
※開講決定後のキャンセルはご遠慮願います。(受講料をいただきますので予めご了承ください。)  
※定員に達しない場合はやむ得なく中止させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ◆お問合せ 草津商工会議所 総務課 TEL:077-564-5201  
Mail:[info@kstcci.or.jp](mailto:info@kstcci.or.jp)

### 入社2～3年目社員向けステップアップ研修 参加申込書

草津商工会議所(総務課)行 ■FAX:077-569-5692

事業所名			会員の別	
			会員・一般	
業種		従業員数	名	
所在地	〒	-	申込担当者名	
	TEL		FAX	
ふりがな				
参加者氏名		メールアドレス		(入社 年)

※ ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供のために利用するほか、セミナー参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。

## 2～3年目社員向けステップアップ研修（5月26日）

### 【研修カリキュラム】

	テーマ	内容	
1	新人期間の総括	1. 身に付いたこと、成長点 2. 現在の課題を把握	Eラーニング
2	2～3年目社員の マインドセット	1. 2～3年目社員に求められるもの 2. 会社に貢献できること 3. 1年後にありたい姿	Eラーニング
3	業務スキル	1. フォロワーシップの発揮 2. 問題解決力	講義 ワーク
4	ヒューマンスキル	1. 人間関係を構築する関わり方 2. 傾聴力をつける 3. 後輩指導のファーストステップ ーアドバイスの仕方	講義 個人ワーク セッション練習
5	新しい生活様式での 働き方	1. テレワークとメンタルヘルスマネジメント 2. オンラインのマナー	講義
6	5年後の自分へ向けて のアクションプラン	3. 目標設定 4. プロセス(具体的取り組み)決定 5. 発表	個人ワーク 発表

### 【この講座でできるようになること】

1. 自分の成長を認めて自信を持ち、今後中堅社員に向けて強化すべき点を把握する。
2. チームメンバーと円滑に協働するための業務とヒューマンスキルを理解し、実践できるようになる。
3. 後輩にアドバイスや指導をするための基本的なコミュニケーションスキルが使えるようになる。

### ※ご注意

- ① 本研修は、合計2時間の事前Eラーニングと5月26日開催の6時間の会場に集まっていたいただいでリアルな講義とから構成されています。
- ② ご記入いただいたメールあてにEラーニングご視聴に必要なID及びパスワードを送付いたしますので、メールアドレスは必ずご記入ください。
- ③ Eラーニングは4月1日～5月20日の数日間配信いたします。5月26日の講座までにご視聴ください。

### 講師紹介 (株)経営人事教育システム 代表取締役 下山 学 氏



人事教育コンサルタント

人事コンサルティング会社で、人事制度実績100社（中小企業）を経験し、(株)経営人事教育システム代表取締役として、中小企業や中小病院の総合的な経営人事コンサルティングを行う。

なかでも労力を伴う採用や研修、カウンセリングといった“人事の力仕事”が得意。経営にしっかり加わりながら、経営のプロという第三者の目を持つ“社外の人事部長”として、人事経営の幅広い問題を解決に導く。