

【美文字（筆ペン）教室カリキュラム】

講習日（会場）	内 容
4月15日（火） （403会議室）	基本①、②
5月13日（火） （403会議室）	基本小字①、②
6月 3日（火） （403会議室）	実用書（住所・氏名）
6月24日（火） （403会議室）	実用書（のし紙等）
7月15日（火） （403会議室）	かな
8月 5日（火） （403会議室）	かな
8月26日（火） （403会議室）	漢字、かな交じり文
9月16日（火） （403会議室）	他 はがき絵等
	お手本をもとに、文字のバランス、筆使いを意識することで美文字をめざします。 ご自身の住所とお名前のお手本を講師が作成し、練習するとともに、金封、ハガキ、芳名帳などを使って実用的な練習を行い、最後はハガキ絵で楽しんでいただきます。

◎感染症や天候の状況により開催を中止する場合があります。

◎体調に不安・発熱のある方は参加をご遠慮ください。

◎初心者にも経験者にも対応いたします。

お問合せ先 草津商工会議所 総務課
 住所 525-0032 草津市大路2丁目1-35（キラリエ草津3階）
 TEL：077-564-5201
 Mail：info@kstcci.or.jp