

# ～新入社員3ヶ月フォローアップ研修～

## 【研修カリキュラム】（6時間）

	テーマ	内容
1	マインドセット	1. 褒められたこと、失敗したこと 2. 感情のコントロール 3. 成長マインドセットを持つ
2	仕事のスキル	1. ビジネスマナーの振り返り 2. 報連相のブラッシュアップ 3. PDCAサイクルで仕事する
3	コミュニケーション力	1. コミュニケーションの基本の考え方 2. 受容と共感 3. 会話力向上に必要な傾聴力と雑談力

## 講師紹介 (株)経営人事教育システム 教育コンサルタント 藤本志津恵 氏



バスガイド、塾講師を経てofficeは一とぼいす代表を務める。現在はラジオパーソナリティ、司会者、マナー講師として活動している。

現場で培ったマナー、コミュニケーションの知識とノウハウをビジネスシーンに落とし込み、経営課題にあわせた研修を提供している。知識と同時にモチベーションの向上を図る指導やユーモアを交えながら理解を促す研修スタイルは、多くの企業・団体から共感を得ている。