

～日常のマネジメント、採用から退職までの労働法と対応の実務ポイント～

労務トラブル対応の基本セミナー

主催：草津商工会議所

働く人の意識・価値観の変化や、雇用形態の多様化等により、職場における労務トラブルは増加傾向であり、その内容も一層多様化しています。さらに、コンプライアンスへの社会的関心も高まる中で、管理職の実務はこれまで以上に重要となっております。

本セミナーでは、日常のマネジメントにおける労働時間や休憩等の管理、メンタル不調者対応や、採用から退職に至る労務問題まで、現場の管理職に必要な労務トラブル対策について労働法と実務のポイントを解説いたします。

【開催要項】

- ◆開催日時 令和 8年 5月28日（木） 10:00～17:00
- ◆会場 草津商工会議所(キラリエ草津) セミナールーム
- ◆受講料 受講者1人につき 当所会員事業所 15,000円(教材・資料代及び消費税込)
当所非会員事業所 20,000円(" ")
- ◆受講対象 管理職・管理職候補、人事・総務・法務部門担当者
- ◆研修内容 裏面参照
- ◆定員 20人(1社より複数人の申込可能)
- ◆講師 (株)経営人事教育システム 契約講師 西村孝雄(社会保険労務士)
- ◆申込方法 下記申込書に必要事項を記入し FAXにてお申込みください。
右記のQRコードから当所ホームページよりお申込みもできます。
開講が決定次第、受入確認書、請求書等をお送りいたします。
※開講決定後のキャンセルはご遠慮願います。(受講料をいただきます。)
※開講決定後の受講者への連絡は、申込み担当者へ電話及びメールで行います。
※定員に達しない場合はやむを得ず中止させていただく場合がございますのでご了承ください。
- ◆お問合せ 草津商工会議所 総務課 (草津市大路2丁目1-35 キラリエ草津 3階)
TEL:077-564-5201 FAX:077-569-5692 Mail:info@kstcci.or.jp



FAX (077) 569-5692 ■草津商工会議所 総務課行

労務トラブル対応の基本セミナー申込書

ご住所 事業所名 連絡先	〒	—	会 員 ・ 非会員
			申込み担当者氏名 及びメールアドレス
	TEL ()	—	担当者氏名
	FAX ()	—	メールアドレス
(ふりがな) 受講者氏名		勤務年数	年 月
(ふりがな) 受講者氏名		勤務年数	年 月
(ふりがな) 受講者氏名		勤務年数	年 月

※ ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種講座講習会の情報提供やセミナー参加者の実態調査・分析に利用させていただきます。