

# ルーキーズ実践塾

## 【受講メリット】

- ① 社会人として身につけておかなければいけないビジネス知識・スキルが学べます。
- ② 同世代とネットワークが広がることにより、仕事への意欲が高まります。
- ③ 各回参加報告書を提出するため、受講効果がよりわかりやすくなります。

## ◆カリキュラム（4時間×5回）

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
| 5月13日<br>(火)<br>セミナールーム    | 1. 働くこととは、行動に責任を持とう<br>～社会人としての心構えを考えよう～<br><br>社会人としての考え方・心構えや自分に求められることを考え、これから何をすべきかを考えます。 | 社会人としての心構えを考えよう <ul style="list-style-type: none"><li>・社会人としての心構え</li><li>・報連相のコツ</li><li>・仕事の進め方とコミュニケーション<br/>協働ゲームでコミュニケーションの重要性を学ぶ</li><li>・今後のアクションプラン</li></ul> |
| 5月21日<br>(水)<br>セミナールーム    | 2. 効果的なコミュニケーションとチームワークを学ぼう<br>～自分の思いの正しい伝え方とは～<br><br>どのような仕事でも重要である、自分の思いを相手に正しく伝える方法を学びます。 | マナーが将来、大きな差になる <ul style="list-style-type: none"><li>・職場の接遇5原則</li><li>・信頼を受ける言葉使い</li><li>・電話応対の基本</li><li>・来客応対の基本</li><li>・ビジネス文書、メールの送りかた</li></ul>               |
| 5月27日<br>(火)<br>303<br>会議室 | 3. 問題解決能力の向上を学ぼう<br>～問題発生から解決までの手法とは～<br><br>具体的なステップと実践的な活動を通じて、問題解決能力を高めることができます。           | 問題発生から解決までの手法とは <ul style="list-style-type: none"><li>・論理的思考力を学ぶ</li><li>・考える力を学ぶ</li><li>・問題とはから目標設定まで<br/>計画ゲームでPDCAを回す</li></ul>                                   |
| 6月3日<br>(火)<br>セミナールーム     | 4. 段取り力の基本と実践を学ぼう<br>～効率よく仕事を進める考えよう～<br><br>ポイントを意識することで、効果的な段取りを發揮できるようになります。               | 効率よく仕事を進めることを考えよう <ul style="list-style-type: none"><li>・段取り力とは</li><li>・業務遂行に向けてすべきことを決める</li><li>・リスク・留意点分析とスケジューリング</li></ul>                                      |
| 6月10日<br>(火)<br>セミナールーム    | 5. 会社の仕組みを知ろう<br>～会社を知り、キャリアアップ～<br><br>会社経営の仕組みや自社製品・サービスの特徴を理解することで、自己意識を高めます。              | 会社を知り、キャリアアップ <ul style="list-style-type: none"><li>・会社の仕組みの基本</li><li>・組織で仕事する意義とは</li><li>・会社が目指すものは何か</li><li>・商品の価値を生み出す流れを知ろう</li><li>・なぜ利益が必要なのか</li></ul>      |

※各回、専門講師を招き、実施致します。全5回、一貫した内容になっています。