

ルーキーズ実践塾

【受講メリット】

- ① 社会人として身につけておかなければいけないビジネス知識・スキルが学べます。
- ② 同世代とネットワークが広がることにより、仕事への意欲が高まります。
- ③ 各回参加報告書を提出するため、受講効果がよりわかりやすくなります。

◆カリキュラム（４時間×５回）

<p>5月13日 (火) セミナー ルーム</p>	<p>1. 働くこととは、行動に責任を持つ ～社会人としての心構えを考えよう～</p> <p>社会人としての考え方・心構えや自分に求められることを考え、これから何をすべきかを考えます。</p>	<p>社会人としての心構えを考えよう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 社会人としての心構え ・ 報連相のコツ ・ 仕事の進め方とコミュニケーション 協働ゲームでコミュニケーションの重要性を学ぶ ・ 今後のアクションプラン
<p>5月21日 (水) セミナー ルーム</p>	<p>2. 効果的なコミュニケーション とチームワークを学ぼう ～自分の思いの正しい伝え方とは～</p> <p>どのような仕事でも重要である、自分の思いを相手に正しく伝える方法を学びます。</p>	<p>マナーが将来、大きな差になる</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場の接遇5原則 ・ 信頼を受ける言葉使い ・ 電話対応の基本 ・ 来客対応の基本 ・ ビジネス文書、メールの送りかた
<p>5月27日 (火) 303 会議室</p>	<p>3. 問題解決能力の向上を学ぼう ～問題発生から解決までの手法とは～</p> <p>具体的なステップと実践的な活動を通じて、問題解決能力を高めることができます。</p>	<p>問題発生から解決までの手法とは</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 論理的思考力を学ぶ ・ 考える力を学ぶ ・ 問題とはから目標設定まで 計画ゲームでPDCAを回す
<p>6月3日 (火) セミナー ルーム</p>	<p>4. 段取り力の基本と実践を学ぼう ～効率よく仕事を進めることを 考えよう～</p> <p>ポイントを意識することで、効果的な段取りを発揮できるようになります。</p>	<p>効率よく仕事を進めることを考えよう</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 段取り力とは ・ 業務遂行に向けてすべきことを決める ・ リスク・留意点分析とスケジュールリング
<p>6月10日 (火) セミナールーム</p>	<p>5. 会社の仕組みを知ろう ～会社を知り、キャリアアップ～</p> <p>会社経営の仕組みや自社製品・サービスの特徴を理解することで、自己意識を高めます。</p>	<p>会社を知り、キャリアアップ</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 会社の仕組みの基本 ・ 組織で仕事する意義とは ・ 会社が目指すものは何か ・ 商品の価値を生み出す流れを知ろう ・ なぜ利益が必要なのか

※各回、専門講師を招き、実施致します。全5回、一貫した内容になっています。